

Foreningsvedtægterne for Herning Linedance..

### § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er: Herning Linedance

Stk. 2. Foreningens hjemsted er formandens adresse:

Lene Mainz Pedersen -  
Sønderkær 16, Gjellerup -  
7400 Herning

### § 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- a) På klubbasis at tilbyde folkeoplysende virksomhed efter folkeoplysningsloven.
- b) Klubben udbyder dans som eneste sportsgren. Klubben ønsker at udbrede kendskab til og interesse for hovedsageligt linedance.
- c) Klubben ønsker gennem fælleskab, samarbejde og lyst, at styrke interessen for linedance

i Danmark.

Stk. 2. Samarbejde:

Foreningen samarbejder med andre foreninger og linedance klubber i Danmark og i udlandet.

### § 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af regnskabsåret.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

### § 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af 1. kvartal og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved offentlig opslag.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Formandens beretning.
  - 3.a. Godkendelse af Formandens beretning.
4. Regnskabsaflæggelse – godkendelse af det reviderede årsregnskab
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af formand
9. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige årstal og valg af 2 bestyrelsesmedlemmer i lige årstal.  
Valg af 2 suppleanter.
10. Valg af 1 revisor og en revisorsuppleant
11. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal / pointmetoden / prioriteringsmetoden.

#### § 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

#### § 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af kassereren og 3 medlemmer. Formanden og kassereren skal være myndige. Formanden og kassereren må ikke være på valg samme år. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges mindst 2 medlemmer.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen blandt sine medlemmer vælger kasserer og sekretær. Alle tillidposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

#### § 7. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er 1/7 – 30/6. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til 30/6 2015

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.

Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

#### § 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

#### § 9. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Foreningens vedtægter kan ændres på enhver generalforsamling med 2/3 flertal.

Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

#### § 10. Opløsning

Stk. 1. Beslutning om foreningens opløsning kan kun ske på en i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Opløsning kræver kvalificeret flertal.

Stk. 2. Evt. overskud skal tilfalde almentyttigt formål i Herning Kommune. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

#### § 11. Datering

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling.

Dato: 1/7-2014

Bestyrelsesformandens underskrift: 